

**Общество с ограниченной ответственностью "Типография "Печатный двор"**, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **Ермаковой О.В.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора изготавливать по заявкам Заказчика полиграфическую и сувенирную продукцию (далее Продукция), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать изготовленную Исполнителем продукцию в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.
- 1.2. На каждый конкретный заказ оформляется Приложение (Спецификация) в котором указываются ассортимент, количество, цена, сроки изготовления полиграфической продукции и условия оплаты.
- 1.3. Заявка на изготовление ПРОДУКЦИИ подается ЗАКАЗЧИКОМ в письменной форме (по факсу или электронной почте).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работы по заявкам Заказчика в соответствии с Приложениями к настоящему договору и в соответствии с оригинал-макетом, предоставленным или утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ. В случае изготовления заказчиком оригинал-макета самостоятельно, предоставляется также изделие в сборе, т.е. образец.
- 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется изготавливать полиграфическую продукцию в соответствии с отраслевыми технологическими нормами ГОСТ Р54766-2011 и значениями оптической плотности первичных цветов на оттисках, отпечатанных триадными красками, отвечающими требованиям ISO 12647-2.
- 2.3. В случае желания ЗАКАЗЧИКА присутствовать при печати для контроля цвета на месте, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предупредить его о времени печати тиража не позднее, чем за 1,5 часа до начала печати. Если ЗАКАЗЧИК отсутствует к назначенному сроку, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право печатать заказ по нормам прописанным в пункте 2.2. и в дальнейшем не принимает претензий к качеству ПРОДУКЦИИ по цвету.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ может за дополнительную плату производить разработку дизайнов и новых изделий, подготовку оригинал-макетов по заявке Заказчика.
- 2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право запрашивать у ЗАКАЗЧИКА необходимую информацию для выполнения настоящего договора, а так же знакомиться с документами ЗАКАЗЧИКА, имеющими существенное значение для исполнения настоящего договора;
- 2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать третьих лиц для надлежащего и качественного выполнения заявок ЗАКАЗЧИКА.
- 2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на возмещение всех затрат за подготовительные и иные работы в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от находящегося в производстве тиража.
- 2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ сдает ПРОДУКЦИЮ ЗАКАЗЧИКУ с оформлением Акта выполненных работ (АКТ), универсального передаточного документа (УПД) или товарной накладной (ТОРГ-12)
- 2.9. В случае признания ИСПОЛНИТЕЛЕМ брака, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить брак за счет собственных средств и в сроки, согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется передать исполнителю электронную версию оригинал-макета ПРОДУКЦИИ, выполненную согласно требованиям ИСПОЛНИТЕЛЯ (Приложение «Технические требования» являющиеся неотъемлемой частью договора), подписанную распечатку или образец изделия в сборе (образец, изготовленный на некалиброванном струйном принтере, не может являться образцом по цвету, и может использоваться только в качестве образца по композиции)
- 3.2. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК должен доработать материалы и внести в них исправления или за дополнительную плату поручить эти исправления ИСПОЛНИТЕЛЮ. Время необходимое ЗАКАЗЧИКУ для

доработки материалов, определяется согласованием сторон и не учитывается при исчислении сроков, указанных в приложении.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимыми для выполнения договора данными и документами.

3.4. Рассматривать представленный на согласование ИСПОЛНИТЕЛЕМ оригинал-макет и оказывать всяческое содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ для выполнения настоящего договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, согласно раздела 4 настоящего договора.

3.6. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ бракованной ПРОДУКЦИИ, ЗАКАЗЧИК составляет Акт, подписываемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, в котором указывается причина брака и сроки устранения брака. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается ИСПОЛНИТЕЛЮ, а второй остается у ЗАКАЗЧИКА.

#### **4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость ПРОДУКЦИИ является договорной и указывается для каждого конкретного заказа в дополнительном соглашении, являющейся неотъемлемой частью договора.

4.2. Основанием для платежей является счет, выставляемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ при оформлении заказа.

4.3. После прекращения срока действия настоящего Договора, его положения применяются до полного урегулирования обязательств по платежам, возникшим в период действия Договора.

4.4. Расчет производится в соответствии с условиями, установленными в конкретном для каждого заказа дополнительном соглашении к данному договору. А если таковые не прописаны, то на условиях 100% предоплаты.

4.5. Днем исполнения обязательств по оплате для ЗАКАЗЧИКА является день зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. Все изменения и дополнения, вносимые в процессе производства и требующие дополнительных затрат, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ отдельно.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. форс-мажорных обстоятельств, например: пожары, наводнения, военные действия, постановления государственных учреждений.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только в размере стоимости конкретного заказа с учетом стоимости материалов.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность перед третьими лицами, за упущенную ЗАКАЗЧИКОМ выгоду при обнаружении брака и срыве сроков исполнения.

5.4. ЗАКАЗЧИК самостоятельно не вправе отказаться от уже начатых ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ. Только в случае достижения обоюдной договоренности по этому вопросу, при этом ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ обоснованную сумму реально понесенных расходов (по акту).

5.5. В случае нарушения срока изготовления полиграфической продукции ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости, не переданной в срок продукции.

5.6. За нарушение сроков оплаты, указанных в Приложении настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право начислить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки.

5.7. Все споры по настоящему Договору и в связи с ним стороны решают путем переговоров.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если иное не установлено настоящим Договором.

5.9. В случае не достижения соглашения между сторонами, дело может быть передано на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

#### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ**

6.1. Отгрузка ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКУ либо получателю осуществляется на основании универсального передаточного документа (УПД) или акта выполненных работ (АКТ), которые подписываются уполномоченными лицами Сторон.

6.2. Прием ЗАКАЗЧИКОМ либо получателем ПРОДУКЦИИ по УПД означает, что ПРОДУКЦИЯ принята по товарному виду и поставлена в количестве, указанном в документе.

6.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя при приеме продукции подписывается дополнительный экземпляр УПД тем лицом, которое фактически приняло продукцию. Данный документ подтверждает передачу товара до тех пор, пока документы не подписаны уполномоченным лицом. ЗАКАЗЧИК обязуется в течении 3-х дней либо подписать документ о принятии товара, либо предъявить претензии по качеству продукции (АКТ). Если в течении этого срока претензии (в письменной форме согласно п. 3.6 настоящего договора) не поступили, то продукция считается принятой по качеству и количеству.

6.4. ПРОДУКЦИЯ, признанная ЗАКАЗЧИКОМ бракованной (п.п.3.6), должна быть возвращена ИСПОЛНИТЕЛЮ.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор действует до 31.12.2015 и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Договор может быть продлен с согласия обеих сторон. Условия продления определяются сторонами дополнительно за 1 месяц до истечения срока действия договора.

7.3. Права и обязанности сторон по Договору не могут быть переуступлены другим лицам без письменного на то разрешения другой стороны.

7.4. После заключения Договора все предшествующие переговоры, переписка по делу теряют юридическую силу.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде приложений, которые подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и вступают в силу с момента их подписания.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет юридическую силу.

## 8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью "  
Типография "Печатный двор"  
ИНН 6162042076  
КПП 616601001  
344029, г.Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая,  
102/2  
Р/с 40702810600000005952,  
корр. счет 30101810100000000762  
БИК 046015762  
в ОАО КБ " Центр-Инвест" г. Ростов-на-Дону  
ОКПО 73300170  
ОКВЭД 22,23, 22.2,22,25  
Телефон: (863)280-47-55,280-47-56,280-47-57  
Факс: (863)280-47-54

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

---

О.В.Ермакова

### ЗАКАЗЧИК

ИНН  
КПП  
Р/с  
корр. счет  
БИК  
ОКПО  
ОКВЭД  
Телефон:  
Факс:

ОТ ЗАКАЗЧИКА

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Заказчик:**

**Поставщик:** ООО « Типография «Печатный Двор»

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает к изготовлению следующую услугу:

№ п/п	Наименование продукции	Характеристика товара, ГОСТ, ТУ	Единица измерения	Количество товара	Цена Без НДС, руб	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб
1.			шт				
	<b>Итого к оплате: В том числе НДС</b>						

**Итого к оплате (в том числе НДС):**

**Порядок оплаты:** Предоплата 100%

**Срок изготовления:**

**Товар отгружается Поставщиком:**

**Поставщик**

**Заказчик**

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

О.В. Ермакова